

Subsidiereglement

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 9 mei 2020.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	2
1.1 Doel	2
1.2 Definities	3
1.3 Werking subsidiecommissie	4
1.4. Omvang en verdeling subsidiemiddelen	5
Hoofdstuk 2. Erkenningen	6
2.1 Aanvraag	6
2.2 Deadlines	6
2.3 Bewijzen	6
2.4 Vernieuwing van de erkenning:	7
2.5 Sancties op de verenigingen:	7
2.3 Beroep aantekenen voor de verenigingen:	7
Hoofdstuk 3. Subsidies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1 Subsidie Belgisch Staatsblad	8
3.1.1. Aanvraag	8
3.1.2. Deadline	8
3.1.3. Bewijzen	8
3.1.4. Bedragen	8
3.2 Verzekeringssubsidie	8
3.2.1. Aanvraag	9
3.2.2. Deadline	9
3.2.3. Bewijzen	9
3.2.4. Bedragen	9
3.3 Werkingssubsidies	9
3.3.1. Aanvraag	9
3.3.2. Deadline	9
3.3.3. Bewijzen	10
3.3.4. Bedragen	10
3.4 Projectsubsidies	11
3.4.1. Aanvraag	11
3.4.2. Toekenningsprocedure en deadlines	12
3.4.3. Bijkomende bepalingen voor projectsubsidies	13
Cultuur- en sportreizen	14
Recepties	14
Hoofdstuk 4. Sancties	15
4.1 Algemeen	15
4.2 Schrapping van een erkende vereniging	15
4.3 Beroep tegen beslissing tot schrapping	15

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

1.1 Doel

In dit subsidiereglement worden de volgende zaken besproken en vastgelegd:

- enkele definities betreffende erkenningen en subsidies
- de subsidiecommissie:
 - de samenstelling
 - de frequentie van vergaderingen
- de erkenning van een vereniging (om onder andere aanspraak te maken op vzw-subsidies en werkingssubsidies)
- de verschillende soorten subsidies die bij LOKO aangevraagd kunnen worden:
 - subsidie Belgisch Staatsblad voor kringen¹ en erkende verenigingen
 - verzekeringssubsidie voor kringen en erkende verenigingen
 - werkingssubsidies voor kringen en erkende verenigingen
 - projectsubsidies voor LOKO, kringen, verenigingen en Leuvense studenteninitiatieven
- mogelijke sancties bij inbreuken

Er wordt verwacht van de aanvrager dat hij steeds de laatste versie van het subsidiereglement raadpleegt. Deze is terug te vinden op:

<https://www.loko.be/nl/diensten-ondersteuning/subsidies>.

¹ Art. 2§3 van het kiesreglement van LOKO definieert een kring. Een kring is een campusgebonden vereniging die de lokale belangen van de student vertegenwoordigt, onder andere in LOKO

1.2 Definities

Dubbele subsidiëring: Aanvragers van een subsidie kunnen geen tweemaal aanspraak maken op een subsidie op dezelfde grond van subsidiëring. Zo kan een erkende vereniging geen aanspraak maken op vzw-subsidies en werkingssubsidies wanneer hun vereniging al aanspraak maakt op een gelijkaardige subsidie bij een onderwijsinstelling of bij Studentenraad KU Leuven. Dezelfde kosten in een projectsubsidie kunnen niet door twee subsidieverstrekkers/sponsors gedekt worden.

Erkende vereniging: De vereniging die een erkenningsprocedure doorlopen heeft en die na positieve beoordeling aanvaard zijn door LOKO om onder andere een verzekeringssubsidie, een subsidie Belgisch Staatsblad en een werkingssubsidie te kunnen aanvragen.

Erkenning: De handeling in rechte waar de vereniging aanvaard wordt door LOKO om onder andere een verzekeringssubsidie, een subsidie Belgisch staatsblad en een werkingssubsidie te kunnen aanvragen.

Kringen: Een kring is een campusgebonden vereniging die de lokale belangen van de student vertegenwoordigt, onder andere in LOKO, zoals gedefinieerd in art. 2, 3° van het participatiereglement van LOKO.

Kringoverkoepelend orgaan: Of 'kringkoepel', organisatie die de studenten van verschillende, meestal inhoudelijk verwante, opleidingen vertegenwoordigt, zoals gedefinieerd in art. 2, 6° van het participatiereglement van LOKO.

Projectsubsidie: Subsidie die elke organisator van een evenement, campagne of project kan aanvragen voor dit specifieke project.

Subsidie Belgisch Staatsblad: Eénmaal per jaar wordt de neerlegging van het bestuur en de statuten bij de kamer van koophandel volledig terugbetaald.

Subsidiecommissie: Het orgaan waarin leden van LOKO, vrije verenigingen en studentenkringen in gelijke aantallen zijn vertegenwoordigd. De subsidiecommissie is gemachtigd door de Algemene Vergadering van LOKO om de aanvragen van subsidies te bespreken en te stemmen.

Subsidietool: Applicatie op de website van LOKO waarmee men een erkenning- of subsidieaanvraag kan indienen.

Verzekeringssubsidie: Eénmaal per jaar wordt de bestuursaansprakelijkheidsverzekering tot een geplafonneerd bedrag terugbetaald.

Werkingsubsidie: Subsidie waarmee LOKO wil tussenkomen in de bestaande kosten die kringen en vrije verenigingen moeten maken in hun werking.

1.3 Werking subsidiecommissie

De subsidiecommissie maakt beslissingen over de erkenning van verenigingen, de toekenning van verzekeringssubsidies, subsidies Belgisch Staatsblad, werkingssubsidies en kleine projectsubsidies. De beslissingen van de subsidiecommissie worden telkens meegestuurd met de documenten van de Algemene Vergadering.

De subsidiecommissie geeft een advies aan de Algemene Vergadering van LOKO voor grote projectsubsidies.

De Algemene Vergadering van LOKO heeft de bevoegdheid om in beroep te gaan tegen de beslissingen van de subsidiecommissie.

Samenstelling subsidiecommissie

De subsidiecommissie wordt paritair samengesteld, met 4 stemgerechtigde leden van LOKO, 4 stemgerechtigde leden afgevaardigd vanuit de Leuvense kringen en 4 stemgerechtigde leden afgevaardigd vanuit verenigingen erkend door LOKO. We streven om slechts één persoon per kring of vereniging af te vaardigen. Indien er tegen 1 oktober geen voltallige subsidiecommissie is, wordt het wel toegelaten om twee personen van dezelfde vereniging of kring af te vaardigen.

De stemgerechtigde leden van LOKO worden afgevaardigd door het dagelijks bestuur. Om degelijk advies te kunnen verlenen, wordt geprobeerd om uit de verschillende interessedomeinen van LOKO (cultuur, sport, internationaal en sociaal) telkens één persoon af te vaardigen.

De leden van de kringen en de vrije verenigingen worden verkozen door de LOKO AV. De vergadering kan pas beslissingen nemen wanneer minstens één stemgerechtigd lid van elke geleding (LOKO, kringen, vrije verenigingen) aanwezig is. Overleg met de subsidiecommissie kan ook langs elektronische weg plaatsvinden. In dat geval krijgen de leden telkens minstens 5 werkdagen om hun opmerkingen mee te geven.

De vergadering wordt voorgezeten door de ondervoorzitter met de verantwoordelijke stafmedewerker financiën als secretaris. Samen met de algemeen beheerder zetelen zij in de subsidiecommissie als waarnemers en hebben zij geen stem.

Frequentie vergaderingen

De subsidiecommissie tracht om de drie weken samen te komen. Tijdens vakanties, examen en blokperioden komt de commissie niet samen en worden er geen subsidies behandeld. Dit heeft geen invloed op de termijnen die gelden om een subsidie aan te vragen. Deze blijven van toepassing en de aanvrager dient hier rekening mee te houden.

1.4. Omvang en verdeling subsidiemiddelen

Elk werkingsjaar worden de toe te kennen bedragen voor subsidies vastgelegd op de LOKO-AV, bij de goedkeuring van de LOKO-begroting. Voor elke soort subsidie wordt een apart limietbedrag vastgesteld. Als er meer aanvragen zijn dan verwacht en de limietbedragen dus worden overschreden, zijn er verschillende oplossingen mogelijk:

- Optie 1: De aangevraagde bedragen worden allemaal gelijkwaardig herschaald. Ze worden dan procentueel verminderd totdat het maximum wordt bereikt.
- Optie 2: Nieuwe aanvragen worden geweigerd.
- Optie 3: De LOKO-begroting wordt aangepast aan de hand van de noden. Die beslissing wordt gemaakt door de LOKO-AV.

Hoofdstuk 2. Erkenningen

Om aanspraak te maken op vzw-subsidies en werkingssubsidies, moet de organisatie een erkende vereniging bij LOKO zijn. Voor projectsubsidies (zie hoofdstuk drie) is een erkenning niet nodig.

2.1 Aanvraag

Verenigingen die geen kring zijn, dienen elke drie jaar hun erkenning te laten vernieuwen. Kringen worden automatisch erkend.

De aanvraag tot erkenning kan ingediend worden door een gemotiveerd schrijven, de bewijsstukken van de activiteiten en van de werking van de vereniging (zie 2.3 Bewijzen) door te sturen naar beheer@loko.be of via de tool op de website.

De erkenning bij LOKO vereist dat er minimaal aan de volgende voorwaarden is voldaan. De vereniging die de erkenning aanvraagt:

1. moet gericht zijn op Leuvense studenten.
2. staat open voor alle Leuvense studenten.
3. maakt geen verschil tussen studenten die al dan niet lid willen worden van de verzoekende erkende vereniging (geen financiële drempel).
4. mag niet winstgevend zijn.
5. is actief en heeft de voorbije 365 dagen minstens twee openbare activiteiten zelf georganiseerd zonder samenwerking met andere verenigingen.
6. werkt actief en objectief aan hun ledenwerving.
7. heeft een doel dat in overeenstemming is met de algemene principes die LOKO uitstraalt.
8. ondertekent en verdedigt het doopcharter. Elke erkende vereniging moet het doopcharter ondertekenen. Indien zij niet dopen moeten zij hiervoor ook een document ondertekenen.
9. onderschrijft de rechten van de mens (Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens) en de antidiscriminatiewetgeving.
10. streeft de bevordering van het samenleven met de inwoners van Leuven na.

2.2 Deadlines

De deadline voor een aanvraag tot erkenning is 1 november in het eerste semester en 1 maart in het tweede semester.

2.3 Bewijzen

De vereniging die erkend wenst te worden, dient bij een gemotiveerd schrijven volgende bewijsstukken mee te sturen:

- Bewijsstukken van minstens twee openbare activiteiten in de voorbije 365 dagen die ze zelf georganiseerd heeft zonder samenwerking met andere verenigingen.
- Bewijsstukken van de werking van de vereniging zoals de statuten, het huishoudelijk reglement of andere vorm van structuur.
- Een beschrijving van de werking van de vereniging.

2.4 Vernieuwing van de erkenning:

LOKO brengt de verenigingen aan het begin van het academiejaar op de hoogte wanneer hun erkenning vernieuwd moet worden.

2.5 Sancties op de verenigingen:

Verenigen kunnen door LOKO geschrapt worden van de lijst met erkende verenigingen (Zie hoofdstuk 4. Sancties).

2.3 Beroep aantekenen voor de verenigingen:

De verenigingen kunnen beroep aantekenen het afwijzen van hun erkenningsaanvraag en tegen het schrappen van hun erkenning. (Zie hoofdstuk 4. Sancties)

Hoofdstuk 3. Subsidies

3.1 Subsidie Belgisch Staatsblad

Met de 'Subsidie Belgisch Staatsblad' wil LOKO alle Leuvense verenigingen aanmoedigen om een vzw-structuur aan te nemen, door financieel tussen te komen in dit aspect van de vaste kosten van een vzw-structuur.

3.1.1. Aanvraag

Om aanspraak te maken moet de vereniging erkend zijn bij LOKO (zie 2. Erkenning) en de vorm hebben van een vzw. De aanvraag wordt jaarlijks ingediend door de bewijzen door te sturen naar beheer@loko.be of via de tool op de website.

3.1.2. Deadline

De subsidie voor de publicatie kan het hele jaar door aangevraagd worden maar moet uiterlijk op 1 mei worden ingediend.

3.1.3. Bewijzen

Om aanspraak te kunnen maken op de subsidie, vragen we om uiterlijk op 1 mei een kopie van de afgestempelde neerlegging of een betalingsbewijs van die neerlegging voor te leggen. Die documenten mogen maximum 365 dagen oud zijn op 1 mei van het academiejaar waarin de aanvraag ingediend wordt.

3.1.4. Bedragen

Deze subsidie is gelijk aan de kostprijs voor één neerlegging per vereniging voor publicatie in het Belgisch Staatsblad per jaar, zoals die gekend is op het moment dat de neerlegging wordt gedaan. Wij hanteren de prijs van het Belgisch Staatsblad (https://www.ejustice.just.fgov.be/tsv_pub/tarif_n.htm).

3.2 Verzekeringssubsidie

Met de 'Verzekeringssubsidie' wil LOKO alle Leuvense verenigingen aanmoedigen om een vzw-structuur aan te nemen, door financieel tussen te komen in dit aspect van de vaste kosten van een vzw-structuur.

De bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering van erkende verenigingen (zie H2. Erkenningen) wordt gesubsidieerd tot een maximumbedrag van €100.

3.2.1. Aanvraag

Om aanspraak te maken moet de vereniging erkend zijn bij LOKO (zie 2. Erkenning). De aanvraag wordt jaarlijks ingediend door de bewijzen door te sturen naar beheer@loko.be of via de tool op de website.

3.2.2. Deadline

De deadline voor de aanvraag van de verzekeringssubsidie is 1 december voor verenigingen die in het begin van het academiejaar erkend worden. Voor verenigingen die pas in het tweede semester erkend worden schuift deze deadline op naar 1 mei.

3.2.3. Bewijzen

Een kopie van de betaalde verzekeringspolis of een betalingsbewijs van de verzekeringspolis, die maximum 365 dagen oud is op 1 december of 1 mei van het academiejaar waarin de aanvraag ingediend wordt, dient ingediend te worden als bewijs op uiterlijk 1 december of 1 april.

3.2.4. Bedragen

LOKO betaalt tot een maximum van 100 euro per jaar terug voor de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

De terugbetaling van de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor kringoverkoepelende organen mag de grens van €100 overschrijden in die mate dat het totale terugbetaalde bedrag niet meer is dan €100 vermenigvuldigd met het aantal kringen dat zij overkoepelt. Wanneer gekozen wordt voor een bestuurdersaansprakelijkheids- verzekering via de koepel, kan er in de licht van het verbod op dubbele subsidiëring geen aanspraak gemaakt worden op een terugbetaling voor elke kring die onder deze koepel valt.

3.3 Werkingssubsidies

Met de werkingssubsidie wil LOKO tussenkomen in bestaande kosten die kringen en vrije verenigingen moeten maken in hun werking. Hiervoor wordt een algemene aanvraag gedaan op het begin in het academiejaar.

3.3.1. Aanvraag

Elke vereniging die door LOKO erkend is, dient ieder jaar een aanvraag in via beheer@loko.be of via de tool op de website.

3.3.2. Deadline

De deadline voor de aanvraag van de volledige werkingssubsidie is 1 december. Alle aanvragen die tussen 1 december en 1 april binnenkomen worden beperkt tot de helft van het totale bedrag. Na 1 april kan er geen werkingssubsidie meer aangevraagd worden.

3.3.3. Bewijzen

De vereniging dient op het einde van het academiejaar voor 15 juni aan te tonen dat zij dit academiejaar een werking heeft gehad. Dit gebeurt door publiciteit aan te tonen en bijhorende bewijsstukken aan te leveren van minstens twee activiteiten, zonder samenwerking met andere verenigingen, die voldoen aan volgende voorwaarden:

- De activiteit moet openbaar zijn. Iedereen mag hieraan deelnemen en de activiteit is niet beperkt tot enkel leden.
- De activiteit is gericht op Leuvense studenten.
- De activiteit is niet puur recreatief.
- Er mogen geen deelnemers doelbewust geweigerd worden.

Een bewijs van openbaarheid houdt in, maar is niet beperkt tot: een gedrukte affiche, een gedrukte flyer of een openbaar evenement op Facebook.

Indien de vereniging op de deadline geen bewijsstukken heeft ingeleverd, kan zij het volgende academiejaar geen aanspraak meer maken op een werkingssubsidie. In plaats daarvan kan zij wel nog projectsubsidies aanvragen die zullen behandeld worden door de subsidiecommissie.

3.3.4. Bedragen

Voor het vaststellen van de bedragen wordt er een onderscheid gemaakt tussen kringen en erkende vrije verenigingen.

-Voor Kringen

Is er een basisbedrag van 300 euro per kring met een vermeerdering van 75 euro per extra stem (i.e. 75 euro vermenigvuldigd met het aantal stemmen min één stem) op de Algemene Vergadering van LOKO. Kringen nemen hierbij het engagement om bij te dragen aan de werking van LOKO, deel te nemen aan de AV's en WV's en mee te draaien in de organisatie van allerhande activiteiten van LOKO.

-Voor erkende vrije verenigingen en kringoverkoepelende organen

Standaard aanvraag: De erkende vrije verenigingen en overkoepelende organen kunnen een aanvraag doen voor een werkingssubsidie van 100 euro.

Engagementsaanvraag: Elke erkende vrije verenigingen en overkoepelende organen kunnen een aanvraag doen voor een werkingssubsidie van €300 voor elke erkende vereniging of kring overkoepelend orgaan indien ze bereid zijn om een extra engagement op te nemen. Het bedrag van deze werkingssubsidie is gelijk aan het toegekende bedrag van de werkingssubsidie voor de kleinste kring.

Om de band tussen de Leuvense studentenverenigingen te vergroten en om vrije verenigingen meer te betrekken bij de werking van LOKO, verwacht LOKO een minimaal engagement van verenigingen die een engagementsaanvraag indienen. Dit engagement kan verschillende vormen aannemen: deelnemen aan de organisatie van activiteiten van LOKO, meehelpen tijdens activiteiten van LOKO... Het verwachte engagement bedraagt minimum 12 uren inzet bij LOKO-activiteiten, opgeteld over activiteiten over het hele academiejaar. Op welke activiteiten deze engagementsuren opgenomen worden, wordt afgesproken in onderling

overleg. Bij het niet nakomen van de engagementsuren, kan LOKO naar redelijkheid en billijkheid kiezen de €200 terug te vorderen, om het komende jaar geen engagementsaanvraag van de vereniging te accepteren of om slechts een engagementsaanvraag te accepteren wanneer de vereniging het tekort aan engagementsuren heeft gecompenseerd.

3.4 Projectsubsidies

Als organisator van een evenement, campagne of project kan je ook subsidies aanvragen voor dit specifieke project. Hiervoor hoef je geen erkende vereniging te zijn.

Projectsubsidies kunnen aangevraagd worden door:

- kringen en koepels
- vrije verenigingen
- Leuvense studenten
- LOKO

Het doel van deze projectsubsidies is om een bloeiend en divers aanbod van activiteiten voor alle Leuvense studenten te voorzien.

3.4.1. Aanvraag

De aanvraag wordt ingediend binnen de bestaande deadlines (zie bijlage tabel - deadlines). Deze aanvraag mag ingediend worden via mail naar beheer@loko.be of via de tool op de website.

De subsidiecommissie komt niet samen tijdens vakantie en examenperioden. Dit heeft geen invloed op de termijnen die gelden om een subsidie aan te vragen. Deze blijven van toepassing en de aanvrager dient hier rekening mee te houden.

In de aanvraag moet minstens vervat zijn:

- een uitgebreide beschrijving van het evenement
- het geplande tijdstip en de geplande locatie van het evenement
- de volledige gedetailleerde begroting, met daarbij een vermelding waar er nog subsidies worden aangevraagd en eventuele sponsors of andere inkomstenbronnen
- het bedrag dat aangevraagd wordt
- een verplichte schatting van het aantal deelnemers en het doelpubliek

De voorwaarden waaraan een evenement moet voldoen vooraleer ze in aanmerking komen voor een projectsubsidie:

- Niet louter recreatief (zoals een TD of cantus);
- is, indien politiek, pluralistisch;
- Wordt tweetalig gecommuniceerd, tenzij de activiteit van die aard is dat ze maar in één taal gevoerd kan worden;

- Is Leuvensbreed²: er wordt geen voorrang gegeven aan eigen leden en er worden geen aparte inkomrijzen gehanteerd of financiële voordelen toegekend aan de leden;
- is, op zichzelf, niet winstgevend;
- Vermeldt LOKO in zijn promotie:
 - Kleine projectsubsidies: LOKO wordt vermeld op alle online en gedrukte externe communicatie, waaronder flyers, posters, visuals etc.
 - Grote projectsubsidies: Wanneer de subsidie wordt toegekend wordt er samengezeten met de betrokken vereniging en LOKO om te kijken wat de mogelijkheden zijn op vlak van communicatie.

3.4.2. Toekenningsprocedure en deadlines

Er kunnen twee soorten projectsubsidies aangevraagd worden. Beide projectsubsidies hebben een eigen termijn en een eigen behandeling. Het is echter steeds aangeraden om zo vroeg mogelijk een projectsubsidie aan te vragen.

3.4.2.1. Kleine projectsubsidies (aanvraag voor minder dan €1.000)

Termijn: ten laatste 21 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

Behandeling: De aanvraag wordt behandeld en toegekend door de subsidiecommissie. Elk lid van de Algemene Vergadering van LOKO heeft ten allen tijde het recht om een overzicht te vragen van de door de subsidiecommissie goedgekeurde subsidies.

Beroep: De aanvrager van de subsidie kan steeds beroep aantekenen op de gemaakte beslissing, binnen de twee weken na de bekendmaking van de originele beslissing. Dit beroep wordt dan besproken op de AV van LOKO, waar een ultieme beslissing wordt genomen.

3.4.2.2. Grote projectsubsidies (aanvraag voor meer dan €1.000)

Termijn: ten laatste 30 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

Behandeling: De LOKO-AV beslist over de toekenning van grote projectsubsidies. De subsidiecommissie adviseert de AV.

Het verloop van de besluitvorming van de AV is als volgt:

- 1) De subsidiecommissie bekijkt een aanvraag en geeft een advies aan de AV en eventueel feedback op de aanvrager. Alle aanvraagdocumenten en het advies worden samen met de AV bundel, een week op voorhand, verstuurd naar alle leden van de AV.
- 2) De aanvragers komen langs op de AV en stellen hun project voor.
- 3) De AV discussieert.
- 4) Dan zijn er vier vaste opties:

² Uitzondering op deze voorwaarden zijn lustrumactiviteiten van een kring/vereniging. Hiervoor kan de subsidiecommissie een uitzondering toestaan op het feit dat de activiteit Leuvensbreed moet zijn.

Optie 1: Aanvraag volledig goedkeuren: de AV staat principieel achter de aanvraag en keurt het volledige bedrag goed.

Optie 2: De aanvraag wordt voorlopig uitgesteld. De AV staat achter het project maar er moeten aanpassingen gebeuren voor een stemming. De voorstellen komen van de AV naar LOKO en LOKO lijst deze op en koppelt terug naar de aanvragers.

Optie 3: Het project wordt afgekeurd omdat de AV er principieel niet achter staat.

Optie 4: De AV keurt een lager bedrag.

Optie 5: De AV stuurt de aanvraag terug naar de subsidiecommissie om het te behandelen voor een bedrag van 1000 euro of minder.

Als er gekozen wordt voor optie 2, kan de vereniging haar aanvraag aanpassen. Ze moet dan verplicht met LOKO samenzitten voor de volgende AV. Daarna krijgen ze een herkansing op een volgende LOKO AV.

De aanvrager van de subsidie kan steeds beroep aantekenen op de gemaakte beslissing, binnen de twee weken na de bekendmaking van de originele beslissing. Dit beroep wordt dan besproken op de AV van LOKO, waar een ultieme beslissing wordt genomen.

Toegekende subsidies worden bij afloop van de activiteit uitgekeerd. Om te voorkomen dat mensen of verenigingen moeten voorschieten terwijl de vereniging hiervoor niet de middelen bezit, kan men wel een voorschot op afbetaling vragen aan LOKO, waarvoor de Algemeen Beheerder toestemming kan geven.

3.4.3. Bijkomende bepalingen voor projectsubsidies

3.4.3.1. Goedkoopste formule

Verwacht wordt dat de organisator telkens gebruik maakt van de goedkoopste formule. De subsidiecommissie kan nadere uitleg vragen bij een op het eerste zich onrealistische kostenraming en kan op basis daarvan een negatief advies geven.

Aankoop van duurzame goederen en materiaal waarvan de vereniging later nog gebruik van kan maken, wordt niet extra gesubsidieerd.

3.4.3.2. Dubbele subsidiëring

Elke kost kan slechts eenmaal betoelaagd worden met gelden van onderwijsinstellingen, zij het indirect, die specifiek bedoeld zijn om studentenactiviteiten te subsidiëren. Bij de aanvraag is de organisator verplicht aan te geven welke subsidies en sponsoring, al dan niet reeds toegekend, ook aangevraagd zijn bij andere partijen.

3.4.3.3 Bewijsmateriaal achteraf

Na de goedkeuring van het project dienen enkele extra bewijsstukken doorgestuurd te worden. Maximaal één maand na aflopen van de activiteit moeten de bewijsstukken doorgestuurd te worden of geupload worden in de tool. Deze zijn:

- een kort verslag van het event (verloop, aantal bezoekers, communicatie, bewijs dat LOKO is opgenomen in de communicatie...)

- uiteindelijk gemaakte kosten en inkomsten van het event + indicatie voor welke kosten de LOKO-subsidie werd gebruikt
- betaalbewijzen zoals rekeningen, facturen of onkostennota's ter waarde van het gesubsidieerde bedrag. Rekeninguittreksels zijn geen geldig bewijs.

Indien dit niet in orde is, zal dit impact hebben op toekomstige subsidieaanvragen van de organisatie of persoon. Bovendien kan de subsidie zonder de bewijsstukken niet uitbetaald worden.

3.4.3.4. Speciale activiteiten

Cultuur- en sportreizen

Een cultuurreis is een uitstap van meerdere dagen georganiseerd door een vereniging met als doel de cultuur van een bepaalde stad te leren kennen.

Indien een vereniging een cultuurreis organiseert en die openstelt voor alle Leuvense studenten (dus geen onderscheid maakt tussen leden en niet-ledenprijs) is de subsidiecommissie bereid om één culturele activiteit tijdens de reis te ondersteunen met een projectsubsidie.

Parallel aan de cultuurreizen staan de sportreizen. Ook bij sportreizen is de subsidiecommissie bereid één sportactiviteit te subsidiëren.

Recepties

Aan tal van activiteiten zoals lezingen, debatten... is een receptie verbonden. De subsidiecommissie is bereid om een activiteit met een receptie te ondersteunen met een projectsubsidie. Hierbij zijn volgende aandachtspunten van belang:

- het aangekochte eten en drank moet in verhouding zijn met het aantal verwachte deelnemers
- wanneer de subsidiecommissie merkt dat een vereniging regelmatig subsidies aanvraagt voor activiteiten met een receptie, kan de subsidiecommissie beslissen de subsidies niet toe te kennen.

Hoofdstuk 4. Sancties

4.1 Algemeen

De subsidiecommissie van LOKO heeft te alle tijde het recht om een vereniging of activiteit subsidies (zowel projectsubsidies als werking- en vzw-subsidies) te ontzeggen als zij daar passende redenen toe ziet.

Passende redenen kunnen onder andere zijn: misbruik van subsidiemiddelen, manifest foutieve of frauduleuze aanvragen, vandalisme of smaad ten aanzien van LOKO, kringen of andere verenigingen, niet-nakomen van gemaakte afspraken met LOKO of andere verenigingen waardoor deze schade lijden etc.

4.2 Schrapping van een erkende vereniging

Indien de vereniging die een vzw-subsidie en/of werkingssubsidie aangevraagd heeft en de passende bijhorende bewijsstukken niet heeft ingediend aan LOKO, wordt hun erkenning geschrapt. Voor de deadlines van de bewijsstukken: zie bijlage.

4.3 Beroep tegen beslissing tot schrapping

De aanvrager van de erkenning of een subsidieaanvraag kan steeds beroep aantekenen op de beslissing gemaakt door de subsidiecommissie. Dit kan binnen de twee weken na de bekendmaking van de originele beslissing. Dit beroep wordt dan besproken op de AV van LOKO, waar een definitieve beslissing wordt genomen.

Wanneer de AV niet akkoord gaat met de beslissing van de subsidiecommissie kan zij hiertegen beroep instellen. Om zo'n beroep in te stellen, moeten minstens 1/3e van de leden van de AV binnen de 5 kalenderdagen na rapportage op de LOKO AV reageren. De subsidieaanvraag wordt dan verder besproken op de LOKO AV.

Bijlage: Deadlines

Deadlines projectsubsidies

Aanvraag van kleine projectsubsidies (minder dan 1000 euro): ten laatste 21 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

Aanvraag van grote projectsubsidies (meer dan 1000 euro): ten laatste 30 dagen vóór aanvang van het project waar een subsidie voor aangevraagd wordt.

Deadlines doorheen het academiejaar

1 november	→ Indienen erkenningsaanvraag in eerste semester
1 december	→ Indienen aanvraag werkingssubsidie en verzekeringssubsidie
1 maart	→ Indienen erkenningsaanvraag in tweede semester
1 april	→ Indienen aanvraag werkingssubsidie in tweede semester
1 mei	→ Indienen aanvraag verzekeringssubsidie (voor verenigingen die pas in het tweede semester erkend worden) & aanvraag subsidie Belgisch Staatsblad
15 juni	→ Indienen bewijs werkingssubsidie